

# คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบใบเสร็จจอบออนไลน์

กรุณกรอกข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดเบิกจ่ายให้ครบก่อนตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

ลงทะเบียนก่อนตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

ชื่อหน่วยงานเบิกจ่าย:

ประเภทหน่วยงาน:

สถานะผู้ขอเบิก:

รหัสใบเสร็จที่ขอตรวจสอบ  
(ตัวอย่าง Vouchercode ระบุเฉพาะรหัส เช่น 55F59):

เหตุผล:

กรอกข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดเบิกจ่ายเพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจสอบรหัสใบเสร็จรับเงิน

- กรอกชื่อหน่วยงานเบิกจ่าย ขอให้เป็นข้อมูลจริง
- เลือกประเภทหน่วยงาน มี 3 ประเภท คือ รัฐบาล เอกชน และรัฐวิสาหกิจ
- เลือกสถานะผู้ขอเบิก คือ บิดาหรือมารดา จะแสดงให้เห็นเลือกเฉพาะประเภท รัฐบาล กับ รัฐวิสาหกิจ เท่านั้น
- กรอกรหัสใบเสร็จรับเงินที่ได้รับสทอนพิมพ์ใบเสร็จจอบออนไลน์ออกจากระบบ คือ VoucherCode\_55F59 ให้กรอกเฉพาะรหัส เช่น 55F59 เป็นต้น
- กรอกเหตุผลว่าตรวจสอบเพราะอะไร
- จากนั้นทำการบันทึกข้อมูล ระบบจะไปยังหน้าตรวจสอบใบเสร็จรับเงินถัดไป ดังรูป

## ตรวจสอบการออกใบเสร็จ

VoucherCode : Voucher\_60C5A8E

หน่วยงานที่เคยเข้ามาตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

ชื่อหน่วยงานขอเบิก	ประเภทหน่วยงาน	สถานะผู้เบิก	เหตุผล	VoucherCode	วันที่ขอตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	รัฐบาล	บิดา	เพื่อนำไปเบิกค่าเล่าเรียน	Voucher_60C5A8E	4/8/2560 14:53:01

รายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน

รหัส VocherCode	รหัสนิติ	ชื่อ-สกุล	เลขที่	เลขที่	ปีการศึกษา	จำนวนเงิน	วันที่ออก	วันที่พิมพ์ใบเสร็จ
Voucher_60C5A8E	60311229	นางสาวชนกันท์ บุญจันทร์	B7-2560:1	9105	1/2560	17,100.00	13 ก.ค. 2560	3/8/2560 14:27:10

- หน้าแสดงรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนตารางสีแดง จะเป็นข้อมูลหน่วยงานที่เคยเข้ามาตรวจสอบใบเสร็จรับเงินแล้ว  
ส่วนตารางสีฟ้า จะเป็นรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน